



**УТВЪРЖДАВАМ:.....**

**Заповед № РД-04-182/25.11.2025 г.**

**ВАЛЕРИ СТОЯНОВ**

*Директор на СУ „Димитър Гачев”*

25.11.2025 г.

**X** Валери Стоянов

---

Валери Стоянов

директор

Подписано от: VALERI GEORGIEV STOYANOV

**Писмо покана Изх.№ РД-11-68/21.11.2025 г. до двете синдикални организации в училището за участие в актуализация на нормативни документи**

# **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

## **за организация на работната заплата**



## Раздел I.

### Общи положения

**Чл. 1 (1)** С Вътрешните правила за организация на работната заплата се уреждат редът и начинът за определяне на месечните работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал, работещ по трудови правоотношения в СУ „Димитър Гачев” – Пазарджик.

**(2)** Педагогическият персонал включва лицата, заемащи длъжностите: директор, заместник-директор по учебната дейност, учителските длъжности, педагогически съветник.

**(3)** Педагогическият персонал се дели на следните длъжностни нива, съгласно приложение № 3 към чл. 16, ал. 1 от Наредба № 4/20.04.2017 г.:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции (РФ) – директор; заместник-директор по учебната дейност;

2. Педагогически специалисти – учител; старши учител; учител в група за ЦДОУД; старши учител в група за ЦДОУД; педагогически съветник.

**(4)** Педагогическият персонал се дели на следните категории, съгласно Списък - образец № 1:

1. Педагогически специалисти (с РФ и други) – директор; заместник-директор по учебната дейност; педагогически съветник.

2. Начален етап – учител, начален етап на основното образование (I-IV клас); учител, в група за ЦДОУД (I-IV клас); старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас); старши учител в група за ЦДОУД (I-IV клас).

3. Прогимназиален етап – учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап; старши учител общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап, учител в група за ЦДОУД / V-VII клас /; старши учител в група за ЦДОУД / V-VII клас /.

4. Гимназиален етап – учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап; старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап.

**(5)** Непедагогическият персонал се дели на следните категории, съгласно Списък - образец № 1:

1. Помощно-обслужващ персонал – главен счетоводител; завеждащ административна служба, домакин.

2. Работници - чистач/хигиенист; образователен медиатор; работник, поддръжка; портиер; огняр.

**(6)** Вътрешните правила за работната заплата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба.

**Чл. 2 (1)** Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава длъжностно разписание на персонала /длъжностно щатно разписание/ и поименно разписание на длъжностите и работните заплати /поименно щатно разписание/.

**(2)** Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък - образец № 1 или при промяна числеността на персонала.

**(3)** Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата и персонала.



## **Раздел II.**

### **Формиране на средствата за работна заплата**

**Чл. 3** Средствата за работни заплати на персонала се формират от средствата от единни разходни стандарти по формула и средствата от нормативи и допълващи стандарти в бюджета за съответната финансова година.

## **Раздел III**

### **Ред и начин на изплащане на работните заплати**

**Чл. 4** Работните заплати се изплащат до 28 число на месеца, а аванса до 14 число на месеца по банков път.



## Раздел IV

### Определяне и изменение на основните заплати

**Чл. 5** Месечната основна работна заплата за педагогическия персонал е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и другите трудови задължения, присъщи за длъжността в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

**Чл. 6 (1)** Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от:

2 401 лв. за педагогически специалист с ръководни функции, длъжност: заместник-директор по учебната дейност;

2 436 лв. за педагогически специалист с ръководни функции, длъжност: заместник-директор по учебната дейност с придобита втора степен на кариерно развитие.

2 470 лв. за педагогически специалист с ръководни функции, длъжност: заместник-директор по учебната дейност с придобита първа степен на кариерно развитие.

2 131 лв. за педагогически специалисти, длъжности: учител; педагогически съветник.

2 165 лв. за педагогически специалист, длъжност: педагогически съветник с придобита втора степен на кариерно развитие.

2 200 лв. за педагогически специалист, длъжност: педагогически съветник с придобита първа степен на кариерно развитие.

2 198 лв. за педагогически специалист, длъжност: старши учител.

2 283 лв. за педагогически специалист длъжност: главен учител.

(2) Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическия персонал се допускат, когато:

- лицето не отговаря на изискванията за заемане на длъжността;
- индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа.

(3) При определяне на по-висока индивидуална норма преподавателска работа на педагогическия персонал се определя по-висока индивидуална основна месечна работна заплата пропорционално на увеличението на нормата.

(4) Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

(5) Размерът на основната месечна работна заплата на педагогическите кадри се определя от притежаваната образователно-квалификационна степен от висшето образование.

(6) Индивидуалният размер на основната заплата на персонала в системата на народната просвета, договорени до влизането в сила на Наредба № 1/04.01.2010 г. не се намаляват.

(7) Процентът на увеличение на индивидуалната основна работна заплата от 01.03.2025 г. на всеки член от педагогическия персонал е не по-малко от 15 % съгласно Анекс № Д 01-30/31.03.2025 г. към Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д 01-415 от 28.12.2023 г.

(8) При вписване на невзет учебен материал лицето се наказва административно, като се прилага КТ и/или финансово. Невзетането на материала се установява с протокол на комисия или от директора. Невзетите часове се удържат от основната работна заплата пропорционално на изчислената часова ставка /това не се отнася в случай, когато учителя до края на учебната седмица си е взел невзетия час в извън учебно време с класа. За целта директорът е информиран предварително за деня и часа на провеждане на невзетия час/.



(9) При ненанесен учебен материал в дневника на класа в колона „Тема на урока“ в рамките на работния ден се счита, че часът не е взет и се удържа от работната заплата.

(10) При заместване на отсъстващ учител, заместващия преподавател получава възнаграждение за взет лекторски час, само когато присъствието на ученици в учебния час е 80% и по-голямо от 80%, констатирано с протокол от директор или заместник-директор.

(11) Когато индивидуалната норма преподавателска работа е между:

- 75% и 96.99% от нормата преподавателска работа, с педагогическия специалист се сключва трудов договор за цял щат с недостиг на часове - непълен норматив и съответно намалена заплата;
- 50% и 74.99% норма преподавателска работа, с педагогическия специалист се сключва трудов договор за ½ щат с лекторски часове;
- 1% и 49.99% норма преподавателска работа, с педагогическия специалист се сключва трудов договор на основание чл. 114 от КТ.

(12) На учители заемачи длъжността/заместващи отсъстващи учители, неотговарящи на изискванията за заеманата длъжност, да се изплащат 80% от минималния размер на работната заплата за заеманата длъжност.

**Чл.7** Индивидуалните основни месечни работни заплати на непедagogическия персонал при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски съгласно чл. 19, ал. 2 от общински колективен трудов договор за сфера „Предучилищно и училищно образование“ за община Пазарджик №494 от 12.09.2025 г. от:

140% от Минималната работна заплата за страната за специалисти, длъжност: гл. счетоводител

120% от Минималната работна заплата за страната за помощно-обслужващ персонал, длъжности: завеждащ, административна служба, домакин;

115% от Минималната работна заплата за страната за длъжността огняр;

110% от Минималната работна заплата за страната за длъжността образователен медиатор;

Минималната работна заплата за страната за работници, длъжности: чистач/хигиенист; портиер; работник, поддръжка;

**Чл.8 (1)** Механизмите за определяне на основните работни заплати на педагогическия и непедagogическия персонал, с изключение на директорите на детските градини, училищата или обслужващите звена, се договарят в колективен трудов договор и/или се включват във вътрешните правила за работната заплата на детската градина, училището или обслужващото звено.

(2) Колективен трудов договор по ал. 1 се сключва при условията и по реда на Кодекса на труда между представителните организации на работодателите и на работниците и служителите, а в училищата - между директора и синдикалните организации.

(3) Органите на синдикалните организации в училището имат право да участват в подготовката на проекта на вътрешните правила за работната заплата по ал. 1, за което директорът ги поканва.

**Чл. 9 /1/** Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

**/2/** Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

**Чл. 10** При увеличения на основната работна заплата директорът на училището, като орган за управление на училището, да предлага за договаряне индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическия и непедagogическия персонал при нормална продължителност на работното време в размери не по-ниски от определените в приложение № 3 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда. При договарянето да се има в предвид съответно протоколи за резултати от изпити, вътрешни и външни оценявания и констативни протоколи съставени по Инstrukция 1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета, постижения на ученици на олимпиади и състезания:

**Познаване и спазване на нормативни документи, необходими за изпълнение на дейността:**

- ЗАКОН за предучилищното и училищното образование
- ЗАКОН за професионалното образование и обучение



- КОДЕКС на труда
- КОДЕКС за социално осигуряване
- ЗАКОН за обществените поръчки
- ЗАКОН за достъп до обществена информация
- ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество
- ЗАКОН за защита на личните данни
- Закон за закрила на детето
- НАРЕДБА № 1 от 8.09.2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуално обучение)
  - НАРЕДБА № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование (Обн. - ДВ, бр. 10 от 27.01.2017 г., в сила от 01.01.2017 г.; изм., бр. 29 от 07.04.2017 г., в сила от 01.01.2017 г.; изм. и доп., бр. 36 от 27.04.2018 г., в сила от 01.01.2018 г.)
  - НАРЕДБА № 1 от 17.05.2011 г. за условията и реда за прием и спортна подготовка на учениците в спортните училища
  - НАРЕДБА № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности
  - НАРЕДБА № 3 от 6 април 2017 г. за условията и реда за приемане и обучение на лицата, търсещи или получили международна закрила (Обн. - ДВ, бр. 32 от 21.04.2017 г., в сила от 21.04.2017 г.)
  - НАРЕДБА № 3 от 27.04.2000 г. за здравните кабинети в детските заведения и училищата
  - НАРЕДБА № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план (Обн. - ДВ, бр. 94 от 04.12.2015 г., в сила от 04.12.2015 г.)
  - НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда (Обн. - ДВ, бр. 34 от 28.04.2017 г., в сила от 01.01.2017 г.; изм. и доп., бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.)
  - НАРЕДБА № 4 от 24 октомври 2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците (Обн. ДВ. бр.86 от 01.11.2016г.)
  - НАРЕДБА № 4 от 1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор (ДВ, бр. 44 от 1993 г., изм. и доп. в ДВ, бр. 99, от дата 12.12.2017г.)
  - НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (Обн. - ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г.)
  - НАРЕДБА № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка (Обн. - ДВ, бр. 95 от 08.12.2015 г., в сила от 08.12.2015 г.)
  - НАРЕДБА № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език (Обн. - ДВ, бр. 67 от 26.08.2016 г., в сила от 01.09.2016 г.)
  - НАРЕДБА № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка (Обн. - ДВ, бр. 67 от 26.08.2016 г., в сила от 26.08.2016 г.)
  - НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (Обн. - ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г., в сила от 23.08.2016 г.; изм. и доп., бр. 75 от 15.09.2017 г., в сила от 15.09.2017 г.)
  - НАРЕДБА № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование (Обн. - ДВ, бр. 68 от 30.08.2016 г., в сила от 30.08.2016 г.; изм., бр. 12 от 03.02.2017 г., в сила от 03.02.2017 г.; изм. и доп., бр. 78 от 29.09.2017 г., в сила от 29.09.2017 г.)



- НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (Обн. - ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., в сила от 01.09.2016 г.; изм. и доп., бр. 12 от 03.02.2017 г., в сила от 03.02.2017 г.; изм. и доп., бр. 46 от 09.06.2017 г., в сила от 09.06.2017 г.; изм. и доп., бр. 77 от 26.09.2017 г.)
- НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала (Обн. - ДВ, бр. 102 от 22.12.2017 г., в сила от 22.12.2017 г.)
- НАРЕДБА № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания
- НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (Обн. - ДВ, бр. 74 от 20.09.2016 г., в сила от 20.09.2016 г.; изм. и доп., бр. 78 от 29.09.2017 г., в сила от 29.09.2017 г.)
- НАРЕДБА № 3 от 15.04.2003 г. за системата на оценяване
- НАРЕДБА № 3 от 17.05.2004 г. за организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити;
- НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- НАРЕДБА № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование (обн., ДВ, бр. 95 от 29.11.2016 г., в сила от 1.01.2017 г.)
- НАРЕДБА № 15 от 08.12.2016 г. за инспектирането на детските градини и училищата (Обн. - ДВ, бр. 100 от 16.12.2016 г.)
- НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“ (Обн. - ДВ, бр. 89 от 11.11.2016 г., в сила от учебната 2017/2018 година)
- НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование (Обн. - ДВ, бр. 103 от 27.12.2016 г., в сила от 27.12.2016 г.)
- НАРЕДБА за приобщаващото образование (Обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г.)
- НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (Обн. - ДВ, бр. 81 от 10.10.2017 г.; изм. и доп., бр. 31 от 10.04.2018 г., в сила от 01.01.2018г.)
  - спазване на Правилника за вътрешния трудов ред;
  - спазване на Правилника за дейността на училището;
  - спазване на Вътрешните правила за работна заплата;
  - изпълнение на заповеди на директора;
  - изпълнение законните нареждания на работодателя – чл. 126 КТ;
  - провеждане съгласно правилата и инструкциите на извънкласните форми на работа;
  - участие в проекти съгласно инструкции и правила;
  - резултатите от Образователно възпитателния процес.

**Чл. 11 (1)** Изменения на основната работна заплата се извършва при:

1. промяна с нормативен акт на основна работна заплата за заеманата длъжност;
2. преминаване на друга длъжност;
3. промяна в образователната степен;



4. в други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда за изпълнение на допълнителна работа, отразена в длъжностната характеристика на служителя.

**(2)** Измененията на основната работна заплата по ал. 1, т. 3 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.

**Чл. 12** Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.



## Раздел V

### Допълнителни трудови възнаграждения

**Чл. 13 (1)** В брутната работна заплата на персонала в системата на народната просвета освен допълнителните трудови възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове, се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения:

1. за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа, ако те не са отчетени при определянето на основната работна заплата;
2. за професионално-квалификационна степен;
3. на класен ръководител – за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка, както и на учител в детска градина – за водене на задължителната документация на съответната група и за консултиране на родители;
4. за постигнати резултати от труда през учебната година съгласно раздел IV;
5. за проверка на изпитни материали от външно оценяване и олимпиади;
6. за изпитване на един ученик в индивидуална и самостоятелна форма на обучение;

**(2)** В брутната работна заплата на персонала в системата на народната просвета може да се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения с непостоянен характер:

1. за официални празници или за началото на учебната година - 3 пъти в годината: за ДТВ / СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. според финансовата възможност на училището.

➤ за дните, през които служителят е бил в отпуск по болест по време на провеждане на учебни занятия, няма да му се начислява ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. Дните от 1 до 15 Септември, през които се подготвя новата учебна година, се считат за учебно време.

➤ на учители и служители, които са били в неплатен отпуск, да не се начислява ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. за времето на неплатения отпуск.

➤ на учители и служители, които нямат действително отработени пълни два месеца през периода да не се начислява ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. .

➤ учителите и служителите трябва да бъдат в трудови правоотношения с училището към датата на изплащане на ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. .

➤ за безпричинно отсъствие от педагогически съвет, родителски срещи, тържества градски и училищни, заседания на методичните обединения, при неизпълнение на задълженията като дежурен учител и като класен ръководител установено с протокол лицето се лишава от ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. за съответния период, към който принадлежи датата на нарушението/ неприсъствието/неизпълнението.

➤ да не се начислява ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. на учители и служители наказани дисциплинарно по Кодекса на труда.

➤ с неначислената сума на служителите, да се стимулират учители и служители, които са постигнали добри резултати и са изпълнявали служебните си задължения.

➤ на служители от педагогическия и непедагогическия персонал постъпили през годината да се начисли пропорционално на отработеното време.

➤ на служителите и учители, които работят на непълно работно време изплатената сума да е пропорционална на частта от работното време



➤ на педагогическият персонал да се изплаща ДТВ пропорционално на пълняемостта на паралелката както следва:

- за I-IV клас от 10 до 15 ученици – до 75 %;  
от 16 до 22 ученика – до 100 %  
от 23 до 28 ученика – до 125 %
- за V-VII клас от 10 до 17 ученици – до 75 %;  
от 18 до 26 ученика – до 100 %  
от 27 до 32 ученика – до 125 %
- за VIII-XII клас от 10 до 17 ученици – до 75 %;  
от 18 до 26 ученика – до 100 %  
от 27 до 32 ученика – до 125 %

➤ на основание на изискването на РУО за 80% присъствие на учениците в час, на класни ръководители и учители, да се изплаща ДТВ както следва:

- за осигурено присъствие на ученици в час до 60% получаване на ДТВ до 30% по-малко
- за осигурено присъствие на ученици в час от 60.01% до 79.99% получаване на ДТВ до 15% по-малко
- за осигурено присъствие на ученици в час от 80.00% до 100% получаване на ДТВ до 45% повече

2. за работа с деца и ученици със специални образователни потребности – на педагогическите специалисти в училището, провеждащи интегрирано обучение и възпитание.

**(3)** С национални програми, проекти или в колективен трудов договор с вътрешните правила за работната заплата и/или с индивидуалния трудов договор може да бъдат определяни и други видове допълнителни трудови възнаграждения:

1. Допълнително възнаграждение по НП „Без свободен час“, модул 1 „Без свободен час в училище“ – при заместване на отсъстващи учители да се изплащат 11.55 лв. от 01.04.2022 г. до 31.03.2024 г. и 12.52 лв. от 01.04.2024 г. за един учебен час с включени осигуровки от работодател, когато учителя замества в училище в населеното място, в което е регистриран по настоящ адрес и 13.75 лв. от 01.04.2022 г. до 31.03.2024 г. и 14.58 лв. от 01.04.2024 г. за един учебен час с включени осигуровки от работодател, когато учителя замества в училище намиращо се извън населеното място, в което е регистриран по настоящ адрес. Не се прилага за заместващ учител, работещ в СУ „Димитър Гачев“, на когото се изплащат разходи за транспорт.

2. На учителите от училището, заместващи отсъстващите учители в платен и неплатен отпуск, отпуск по болест след първите два дни, от работодателя притежаващи образователна квалификация „учител“ и отговарят на изискването за заемане на конкретната длъжност да се изплаща възнаграждение 12.00 лв. от 01.10.2025 г. за един учебен час с включени данъци и осигуровки от лицето.

3. На учителите от училището, заместващи отсъстващите учители в платен и неплатен отпуск, отпуск по болест след първите два дни, от работодателя притежаващи образователна квалификация „учител“, но не отговарят на изискването за заемане на конкретната длъжност да се изплаща възнаграждение 10.00 лв. от 01.10.2025 г. за един учебен час с включени данъци и осигуровки от лицето.

4. На ръководители на групи за занимания по интереси да се изплащат по 12.00 лв. за един реално отработен, отчетен и приет учебен час с включени данъци и осигуровки за сметка на лицето.

5. На учителите, които осъществяват дейности по ИКТ и не са ръководители на компютърни кабинети, на които е възложено задължителното електронно обработване на задължителната училищна електронна документация се изплаща допълнително трудово възнаграждение не по-малко от 33 лв. месечно.



6. На учители включени в екипите за обхождането на деца и ученици напуснали образователната система за действителни посещения, отразени в протоколи съгласно Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст до 300 лв.

7. На педагогически кадри и служители осъществяващи контрол и съдействие по обработка на документи свързани с обхождането на деца и ученици непосещаващи редовно училище, работа с родители на рискови деца и ученици от гледна точка на присъствие в училище в това число и канене на родители на уроци и тържества до 600 лв.

8. За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития се изплаща допълнително трудово възнаграждение на провеждащите това обучение педагогически специалисти по 30 лв. месечно за компенсиране на разходите за консумативи пропорционално на взетите учебни часове/астрономически часове от определената норма преподавателска работа за месеца, в които педагогическите специалисти са провели ОПЕС от дома си след подаване на заявление.

9. На ръководители на групи по дейност 4 „Допълнителни обучения за обща подкрепа за достъп и трайно приобщаване в училищното образование“ проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз да се изплащат по 109 лв. с включени осигурителни вноски от работодател за един реално отработен, отчетен и приет пакет от десет учебни часа за един ученик срещу издадено удостоверение.

10. На координатор в Училищния екип за организация и управление по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз, да се изплаща 35% от сумата за възнаграждение на УЕОУ, която представлява 9 % от направените разходи по проекта.

11. На счетоводител от Училищния екип за организация и управление по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз да се изплаща 25% от сумата за възнаграждение на УЕОУ, която представлява 9 % от направените разходи по проекта.

12. При възлагане на допълнителни ангажименти, свързани с профилактика на заболявания сред учениците при епидемична обстановка, на педагогическите специалисти или служители от непедагогическия персонал в училище за времето на изпълнение на съответните дейности се изплаща ДТВ по 100 лв. месечно.

13. На ръководители на групи по проект №BG05SFPR001-1.004-0041 „Интеркултурен ПокеМОН“, финансиран от Програма „Образование 2021-2027“, съфинансирана от Европейския съюз да се изплаща за един проведен, отчетен и приет учебен час от педагогически специалист за занимания с ученици в училищна среда – занимания по интереси и тематични срещи и беседи – 22.00 лв. с включени осигуровки от работодател и да се изплаща за един проведен, отчетен и приет астрономически час от педагогически специалист за занимания с ученици в извън училищна среда – изнесени занимания в музей и др.; междуучилищни дейности, образователни екскурзии и др.-29.00 лв. с включени осигуровки от работодател.

14. На ръководители на групи по проект №BG05SFPR001-1.004-0041 „Интеркултурен ПокеМОН“, финансиран от Програма „Образование 2021-2027“, съфинансирана от Европейския съюз да се изплаща за един проведен, отчетен и приет учебен час от външен експерт образование за занимания с ученици в училищна среда - 25.00 лв. с включени осигуровки от работодател.

**(4)** При наличие на финансови средства със заповед директорът определя еднократна парична награда на педагогическия и непедагогическия персонал, който има принос при организацията и провеждането на Регионални външни оценявания, Национални външни оценявания и Държавни зрелостни изпити.

**(5)** При наличие на финансови средства със заповед директорът определя парични възнаграждения на педагогическия и непедагогическия персонал, който има принос при организирането и провеждане на



образователно възпитателния процес.

**(6)** За постигнати много добри резултати при изпълнение на служебните задължения, със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди, средствата за които са разликата между планираните и начислените средства към 31.12. на календарната година, т. е. при добри финансови резултати по изпълнение на бюджета.

**(7)** Председателите на методични обединения, председателите на обединенията на класните ръководители, протоколчика на педагогическия съвет могат да получават до 40 лв. месечно допълнително възнаграждение към заплатата за изпълнение на месечните задачи, което се удостоверява с писмен отчет.

**(8)** Еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината. Сумата се изплаща при изпълнение на условията по чл. 13, ал. 2, т. 1 от Вътрешните правила за работна заплата.

**(9)** Допълнителното възнаграждение по ал. 1, т. 3 се изплаща на класните ръководители за съответните дейности, които се извършват с продължителност един учебен час извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия, а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование – и за един месец след приключване на учебните занятия.

**(10)** Допълнителното възнаграждение по ал. 1, т. 3 се изплаща на учителите в детските градини само за действително отработеното време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности.

**(11)** При отсъствие на класния ръководител допълнителното възнаграждение по ал. 1, т. 3 се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето на заместване.

**(12)** При наличие на финансова възможност на основание ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ да се изплаща допълнително трудово възнаграждение с непостоянен характер на учители и служители за:

1. На екипите за обхващане и задържане при намерено, записано продължаващи да учат в училище поне до края първи учебен срок дете/ученик, да се заплаща възнаграждение от 100 лева /сумата да се изплаща на 2 пъти по 50 лв./.

2. Допълнително трудово възнаграждение с непостоянен характер на учители и служители за работа с деца и ученици от уязвими групи.

3. Споделяне на добри практики на тематичен съвет и присъствие на колеги и родители до 100 лв.;

4. Допълнително обучение на ученици по български език на час по 12.00 лв. от 01.10.2025 г.;

5. За групова работа с класен ръководител, пед.съветник, родител и ученик за мотивация за учене и посещение в училище;

6. За планирани посещения в домовете за реинтеграция на ученици.

7. За планирани и реализирани срещи с родители на проблемни ученици.

**Чл. 14** Когато е налице основание за изплащане на допълнително трудово възнаграждение за образователна и научна степен "доктор" или научна степен "доктор на науките", свързана с изпълняваната работа, и на допълнително трудово възнаграждение по чл. 13, ал. 1, т. 2, лицето получава най-благоприятното допълнително трудово възнаграждение.

**Чл. 15** Правата на новопостъпилите работници и служители, с оглед размера на допълнителното възнаграждение за професионален опит, се установява след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж, относно същата, сходна и със същия характер работа, длъжност или професия.

**Чл. 16 (1)** Назначени длъжностни лица на ½ щат получават основната работна заплата и допълнителни възнаграждения съгласно отработеното време.

**(2)** За професионален опит се заплаща не по-малко от 1% от основната месечна заплата за всяка прослужена година.



**(3)** Изплаща се СБКО в размер на 3 % върху основните заплати на персонала по трудови правоотношения /присъствал на работа и ползвал платен годишен отпуск/, с включени осигуровки от работодателя.

**(4)** Учебният час над минималната норма задължителна преподавателска работа (лекторски час) на педагогическия персонал от 01.10.2025 г. се заплаща, както следва:

1. за педагогически специалист с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ – не по-малко от 12.00 лв., за педагогически специалист притежаващ професионална квалификация „учител“, но неотговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност – не по-малко от 10.00 лв.

2. за педагогически специалист със средно образование – не по-малко от 9.00 лв.

**(5)** Размерът на допълнително трудово възнаграждение по чл. 13, ал. 1, т. 2 от 01.10.2025 г. е не по-малко от:

- ✓ 38.00 лв. за V ПКС ;
- ✓ 45.00 лв. за IV ПКС ;
- ✓ 64.00 лв. за III ПКС ;
- ✓ 90.00 лв. за II ПКС ;
- ✓ 120.00 лв. за I ПКС .

На подалите заявления след 01 декември 2017 година за придобита професионално - квалификационна степен, ПКС като допълнително възнаграждение с постоянен характер не се включва в основната заплата, а ПКС до 30.11.2017 год. е включено в основната работна заплата.

**(6)** Размерът на допълнително трудово възнаграждение по чл. 13, ал. 1, т. 3 е 50.00 лв. на месец в учебно и действително отработено време от 15.09.2024 год. за класните ръководители в дневна форма на обучение в училище, а на учители в групи за целодневна организация на учебния ден в учебно и действително отработено време е 25 лв. на месец от 15.09.2024 г.

**(7)** Размерът на допълнително трудово възнаграждение по чл. 13, ал. 1, т. 5 е не по-малко от 0,3 от лекторския час за всеки проверяващ писмена работа и не по-малко от 0,1 за тест с избираем/и или свободни отговори.

**(8)** Размерът на допълнително трудово възнаграждение по чл. 13, ал. 1, т. 6 за изпитване на един ученик е:

- ✓ не по-малко от 0,3 от лекторския час за председателя на изпитна комисия;
- ✓ не по-малко от 0,2 от лекторския час за член на комисията.

**(9)** Размерът на допълнително трудово възнаграждение по чл. 13, ал. 16 е 33 лв. месечно от 01.01.2024 год. считано само за времето на учебните занятия

**(10)** Размерът на допълнително трудово възнаграждение по чл. 13, ал. 7 е до 40 лв. месечно, при наличие на финансова възможност.

**Чл. 17 (1) ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г.** по чл. 15, ал. 2, т. 1 и ал. 6 се получава от служители, които добросъвестно, последователно, отговорно изпълняват задълженията си, произтичащи от длъжностната характеристика и нормативните документи в системата на образованието. Служители, които допускат неизпълнение на задълженията си, произтичащи от длъжностната характеристика и нормативните документи в системата на образованието, биват санкционирани за периодите, описани в чл.13 ал. 2, т. 1, както следва:

1. При констатирано/и нарушение/я с протокол и неизпълнена/и в срок препоръка/и, лицето се лишава от ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. в размер на 25%.



2. При повторно/и нарушение/я, описани в протокол/и и неизпълнена/и в срок препоръка/и или при констатирано/и нарушение/я при последващ контрол, лицето се лишава от ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. в размер на 50%.

3. При 3 нарушения, описани в протокол/и и неизпълнена/и в срок препоръка/и или при констатирано/и нарушение/я при последващ контрол относно нарушенията по т. 2, лицето се лишава от ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. в размер на 65%.

4. При 4 нарушения, описани в протокол/и и неизпълнена/и в срок препоръка/и или при констатирано/и нарушение/я при последващ контрол относно нарушенията по т. 3, лицето се лишава от ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. в размер на 80%.

5. При допуснати нарушения 5 и повече, описани в протокол/и и неизпълнена/и в срок препоръка/и или при констатирано/и нарушение/я при последващ контрол, относно нарушенията по т. 4, лицето се лишава от ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г..

6. За без причинно отсъствие от педагогически съвет лицето се лишава от ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. за съответния период, към който принадлежи датата на съвета.

**(2)** Изчисляването на допълнителното трудово възнаграждение (ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г.) по чл. 15, ал. 2, т. 1 и ал. 9 да става пропорционално на отработените дни и платения годишен отпуск. За дните, през които служителят е бил в отпуск по болест по време на провеждане на учебни занятия и подготовка на новата учебна година от 1 до 15 септември, няма да му се начислява ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. За дните, през които служителят е бил в неплатен отпуск, няма да му се начислява ДТВ. Учителите и служителите трябва да бъдат в трудови правоотношения с училището към датата на изплащане на ДТВ. С неначислената сума на служителите, да се стимулират учители и служители, които са постигнали добри резултати и са изпълнявали служебните си задължения.

**(3)** На служители от педагогическия и непедагогическия персонал, които са наказани дисциплинарно по чл. 188 от Кодекса на труда със „Забележка“ допълнително трудово възнаграждение по чл. 13, ал. 2, т. 1 и ал. 6 не се изплаща. При налагане на следващо дисциплинарно наказание – „Предупреждение за уволнение“ и „Уволнение“ също не се изплаща.

**Чл. 18 (1)** Допълнителното възнаграждение за придобита професионално- квалификационна степен е с постоянен характер и се изплаща от началото на месеца, следващ датата на представяне на документ, удостоверяващ придобиването ѝ.

**(2)** В СУ „Д. Гачев“ от 01.11.2008 г. като елемент на основната работна заплата на лицата от педагогическия персонал е включено възнаграждение за притежавана професионално-квалификационна степен.

**Чл. 19 (1)** Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал в училището, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели (приложение № 4 от Наредба № 4/20.04.2017 г.) и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

**(2)** Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на непедагогическия персонал в училището, въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях записани в картата за оценка труда на непедагогическия персонал **Приложение № 1** към Вътрешните правила за организация на работната заплата в СУ „Д. Гачев“ гр. Пазарджик, приети с решение на общото събрание.



**(3)** При извършване на оценяването по реда на ал. 1 броят на точките към показателите в приложение № 4 от Наредба № 4/20.04.2017 г. може да се коригира с решение на педагогическия съвет в зависимост от вида и спецификата на училището. Корекцията се извършва в рамките на общия брой от 100 точки и не може да надхвърля 20 на сто за всеки отделен показател. Решението за корекция на показателите се приема в срок до 30 септември на учебната година, за която ще се извършва оценяването на постигнатите резултати.

**(4)** Резултатите от труда на педагогическия и непедагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

**(5)** При диференцираното заплащане всеки трябва да си направи самооценка по показателите на оценъчната карта.

**Чл. 20** Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти, с изключение на директора, са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджета на училището, в размер не по-малко 4.2 % и не повече от 5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти. Получената сума е с включени осигуровки от работодателят.

**Чл. 21** Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедагогическия персонал, са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджета на училището, в размер не по-малко от 2.5 % и не повече от 3.5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическия персонал. Получената сума е с включени осигуровки от работодателят.

**Чл. 22 (1)** Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването, за педагогическите специалисти и най-малко 152 дни за учебната година, за която се отнася оценяването, за непедагогическия персонал.

**(2)** Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени най-малко 124 дни за учебната година при същия работодател.

**(3)** Лицата, изпълняващи норма задължителна преподавателска работа в повече от едно училище, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е открито работното място.

**Чл. 23 (1)** Оценяването на постигнатите резултати от труда в училище с педагогически персонал до 10 души се извършва от директора.

**(2)** Оценяването на постигнатите резултати от труда в училище с педагогически персонал над 10 души се извършва от комисия, като броят на членовете, председателят и съставът ѝ се избират от педагогическия съвет.

**(3)** Оценяването на постигнатите резултати от труда на заместник-директорите с норма преподавателска работа и на членовете на комисията се извършва от директора.

**Чл. 24 (1)** Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

**(2)** Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията по чл. 22, ал. 2, съответно от директора - в случаите по чл. 22, ал. 1 и 3, и в 3-дневен срок от подписването ѝ се предоставя на оценяваното лице.

**(3)** Запознаването на оценяваното лице със съдържанието на картата за оценка на резултатите от труда се удостоверява с подписа му.

**(4)** Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.



**(5)** Възражението по ал. 4 се подава до председателя на комисията по чл. 22, ал. 2 , съответно до директора - в случаите по чл. 22, ал. 1 и 3, в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

**(6)** Комисията по чл. 22, ал. 2 , съответно директорът - в случаите по чл. 22, ал. 1 и 3, са длъжни да се произнесат по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно, за което писмено уведомяват лицето.

**(7)** Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

**Чл. 25 (1)** Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по чл. 20, пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището.

**(2)** Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора на училището, която се издава не по-късно от 30 октомври.

**(3)** Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 2.



## Раздел VI Изчисляване на brutната месечна заплата

**Чл. 26** Брутната работна заплата се състои от:

1. основна работна заплата;
2. допълнителни и други трудови възнаграждения описани от чл. 13 до чл. 24 във Вътрешните правила за работна заплата

## Раздел VII

### Видове отпуски и осигуряване на социални дейности

**Чл. 27** На основание чл. 156 а от КТ за членовете на синдикатите се определят по-големи размери на отпуски по чл. 155 и чл. 156 от КТ, както следва:

1. Размерът на основния платен годишен отпуск по чл. 155, ал. 4 от КТ се определя на 28 работни дни за непедагогическия персонал.
2. Работници и служители от непедагогическия персонал с намалена работоспособност 50 и над 50 на сто имат право на основен платен годишен отпуск в размер на не по-малко от 35 работни дни.
3. Размерът на удължения платен годишен отпуск по чл. 155, ал. 5 от КТ и чл. 24, ал. 1 от Наредбата за работното време, почивките и отпуските за педагогическите специалисти се определя общо на 56 работни дни.
4. За непедагогическия персонал допълнителен платен годишен отпуск по чл. 156, т. 2 от КТ – 8 работни дни. Списъкът на длъжностите, за които се установява ненормиран работен ден, се определя от работодателя след съгласуване (консултации) със СИНДИКАТИТЕ.
5. На работниците и служителите членове на синдикалните организации, работещи на 1 ноември се изплаща трудово възнаграждение, равно на удвоения размер на средно дневното брутно трудово възнаграждение.
6. На основание чл. 168 от КТ на работнички и служителки, членове на синдикалните организации се предоставя допълнителен платен отпуск, както следва:
  - с две деца до 18-годишна възраст – 2 работни дни;
  - с 3 и повече деца до 18-годишна възраст – 4 работни дни.
7. Дните обявени допълнително за неучебни от Министъра на образованието / Началника на РУО / Кмета на община Пазарджик / компетентен орган, съгласно чл. 105, ал. 1 и ал. 5 от ЗПУО – да се считат за платен отпуск по смисъла на чл. 161, ал. 1 от КТ. При не използване за календарната година, отпускът не се компенсира финансово и не се прехвърля в следващата година.

**Чл. 28** Работодателят осигурява средства за работно облекло съгласно Наредбата за безплатното работно и униформено облекло, приета с ПМС № 10 от 21.01.2011 г., обн. ДВ. бр.9 от 28 януари 2011 г. и КТД за системата на предучилищното и училищното образование за непедагогическия персонал – не по-малко от 330 лв. На педагогическия персонал и главният счетоводител съгласно Наредба 14/16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищно образование и от КТД за системата на предучилищното и училищното образование не по-малко от 450 лв. за финансовата календарна година и според финансите на училището.

**Чл.29** Работодателят осигурява ежемесечно средства за фонд „Социално-битово и културно обслужване“ (СБКО) в размер на 3 на сто от средствата за основната заплата с включени осигуровки от работодател.

(1) Редът за разпределение и ползване на средствата за фонд СБКО се определя от общото събрание на работниците и служителите.

**Чл. 30** Работодателят изплаща разходи за транспорт от местоживеенето до местоработата и обратно или за наем по месторабота на педагогическите специалисти, които работят в населено място извън местоживеенето си в пълен размер от стойността на абонаментните карти, билетите и фактури в съответствие с действащата нормативна уредба.