



## ЗАПОВЕД

№ РД-04-152/20.11.2024 г.

На основание чл. 258 ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 3 от Наредба 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, заповед на Началника на РУО Пазарджик РД-06-414/06.11.2024 г.

### НАРЕЖДАМ :

1. Класните/заместник-класните ръководители да проверяват ежедневно поне 2 пъти учениците си за присъствие и на деня да предприемат действия спрямо отсъстващите ученици: посещение по домовете, разговори с родител/настойник за изясняване на причините.  
Срок: Ежедневно
2. Всички учители да следят посещаемостта на учебните занятия и да отразяват отсъствията на учениците в електронния дневник.  
Срок: Ежедневно
3. Дежурните учители в края на междучасието насочват своевременно учениците от южен, северен двор и павилиона за закуски към класните стаи.  
Срок: Ежедневно
4. ЗДУД В. Върбанова и ЗДУД А. Чергарова да осъществяват ежеседмичен контрол за установяване нивото на посещаемост на учебните занятия на учениците, отразяване отсъствията на учениците в електронния дневник на НЕИСПУ.  
Срок: Ежеседмично
5. При установена тенденция за ниска посещаемост на учениците (под 80%) ЗДУД В. Върбанова и ЗДУД А. Чергарова да осъществяват ежедневен контрол за посещаемост на учебните занятия и отразяване отсъствията на учениците в електронния дневник.



---

Срок: Ежедневно

6. След всяка проверка за присъствие на учениците извършено от ЗДУД, директор и/или експерти на РУО Пазарджик, класните/заместник-класните ръководители да докладват писмено за причините за отсъствията и предприетите конкретни мерки относно всеки отсъстващ ученик.

Срок: В деня на проверката

7. Класните/заместник-класните ръководители докладват писмено и поименно за извършеното по точка 1 от заповедта.

Срок: 1-во число на следващия месец

Всички доклади се представят подписани при зав. АС К. Спасова в указаните срокове.

С настоящата заповед да се запознаят всички учители за сведение и изпълнение срещу подпис.

Контрол върху изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

**ВАЛЕРИ СТОЯНОВ**  
*ДИРЕКТОР СУ „Д. ГАЧЕВ“*

**X** Валери Стоянов

---

Валери Стоянов  
директор  
Подписано от: VALERI GEORGIEV STOYANOV