



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР ГАЧЕВ“

гр. Пазарджик 4400, ул. “Веслец” № 26, тел.: 0879 493 239  
web site: <https://dgachev.eu> , e-mail: , [1301234@edu.mon.bg](mailto:1301234@edu.mon.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ:** .....

№ РД-04-...../14.10.2023 г..

**ВАЛЕРИ СТОЯНОВ**

Директор на СУ „Димитър Гачев“

**X** Валери Стоянов

Валери Стоянов

директор

Подписано от: Valeri Georgiev Stoyanov

### ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗВИНЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ В СУ „ДИМИТЪР ГАЧЕВ“

#### I. Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

##### 1. По медицински причини:

1.1. При заболяване на ученика се издава електронна медицинска бележка.

1.2. От 01.10.2023 г. отсъствията по здравословни причини на учениците се извиняват изцяло по електронен път.

1.4. Бележката се издава с датата, на която е проведен прегледът на детето, но срокът за извинение на отсъствията може да бъде записан със задна дата.

1.5. Лекарят не може да откаже да издаде е-бележка. Ако той е възпрепятстван поради технически причини, бележката може да бъде издадена по-късно, когато се регистрира прегледът. Следва да се има предвид, че Националната здравноинформационна система (НЗИС) е пригодена и за работа в офлайн режим и всички лекари са задължени да работят в НЗИС.

1.6. Е-бележки могат да издават специалистите от извънболничната медицинска помощ, например след консултация с кардиолог, алерголог и т.н. по преценка на съответния специалист.

1.7. Лекарите от центровете за спешна медицинска помощ (ЦСМП), както и досега, не са ангажирани с провеждането на лечебна дейност и няма да издават медицински бележки за извинение на отсъствията.

1.8. Денталните софтуери също са интегрирани към НЗИС и това позволява зъболекарите да издават е-бележки за извинение на отсъствията.

1.9. В момента на издаване на електронната медицинска бележка данните от нея постъпват в Национална електронна информационна система за предучилищно и



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР ГАЧЕВ“

гр. Пазарджик 4400, ул. “Веслец” № 26, тел.: 0879 493 239  
web site: <https://dgachev.eu> , e-mail: , [1301234@edu.mon.bg](mailto:1301234@edu.mon.bg)

---

училищно образование (НЕИСПУО), от където автоматично се предават към електронните дневници за извиняване на отсъствията на съответния ученик. Електронните медицински бележки стават и веднага видими за родителя в електронния дневник.

1.10. Класният ръководител, директорът на училището и родителят не е необходимо да правят никакви допълнителни действия. Всички използвани електронни дневници в системата на училищното образование позволяват автоматично извиняване на отразените вече отсъствия, както и уважаване на отсъствията в момента на нанасянето им в дневника при налична вече в дневника медицинска бележка.

1.11. След всеки 3 допуснати отсъствия на ученика от училище класният ръководител уведомява родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, и обсъжда с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

1.12. Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

**2. Поради наложително участие в друга дейност** – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/настойника, което може да бъде изпратено и по електронна поща.

**3. До 3 учебни дни в една учебна година** въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител /по образец/, което се подава предварително. При изключителни обстоятелства, когато заявлението не може да бъде подадено предварително, родителят уведомява класния ръководител по телефона или по електронна поща и подава заявлението след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

**4. До 7 учебни дни в една учебна година** с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.

4.1. Заявлението се подава не по-късно от 5 дни преди датата на отсъствията при ЗАС на училището;

4.2 Заявлението се съгласува от класния ръководител като се вписват дните, които остават да се ползват;

4.3. В случай че заявлението по т. 4 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;

4.4. Заявлението се регистрира в дневник за входяща кореспонденция;



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР ГАЧЕВ“

гр. Пазарджик 4400, ул. “Веслец” № 26, тел.: 0879 493 239  
web site: <https://dgachev.eu> , e-mail: , [1301234@edu.mon.bg](mailto:1301234@edu.mon.bg)

4.5. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

**5. Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт**, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

**6. Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт** ученик в случаите по т. 5, за които е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

**7. В случаите по т. 5 и т. 6**, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика

**II. Когато в Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование (НЕИСПУО) липсват данни за електронна медицинска бележка или в училището не са подадени заявления по т. 2, т. 3, т. 4 и т. 5, отсъствията се считат за допуснати по неуважителни причини.**

**1.** Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове. Всеки учител в началото на часа извършва проверка за присъствие и въвежда отсъствията в електронния дневник. По изключение по технически причини отсъствията за деня трябва да са въведени до края на работния ден.

**2.** Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

**III. Подаване на отсъствия на учениците в НЕИСПУО.**

**1.** Класните ръководители подават до директора доклади /по образец/ за отсъствията на учениците през месеца не по-късно от 1 число на следващия месец.

**2.** Преди подаване докладите се проверяват от ЗДУД.

**3.** Отсъствията на учениците за месеца се въвеждат и подписват с електронен подпис в НЕИСПУО, модул Деца и ученици до 4-то число на следващия месец.

Председател: Веселина Върбанова .....

Членове: Мима Ватахова .....

Ивелина Динкова .....