



**Утвърдил:**

Валери Георгиев Стоянов

подпис:



СУ "Димитър Гачев"  
гр. Пазарджик  
ЕИК: 000345644

## **Вътрешни правила за работната заплата**

### **на СУ "Димитър Гачев"**

#### **I. Общи положения**

УТВЪРЖДАВАМ:

заповед № РД-04-469/11.05.2021 г.

ДИРЕКТОР НА СУ „ДИМИТЪР ГАЧЕВ“

ВАЛЕРИ СТОЯНОВ

Писмо покана Изх. № писмо № РД-11-335/16.04.2021 г. до двете синдикални организации в училището за участие в актуализация на нормативни документи

Вътрешните правила  
за организация на работната заплата

Раздел I.

Общи положения

Чл. 1 (1) С Вътрешните правила за организация на работната заплата се уреждат редът и начинът за определяне на месечните работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал, работещ по трудови правоотношения в СУ „Димитър Гачев“ – Пазарджик.

(2) Педагогическият персонал включва лицата, заемачи длъжностите: директор, заместник-директор по учебната дейност, учителските длъжности, педагогически съветник.

(3) Педагогическият персонал се дели на следните длъжностни нива, съгласно приложение № 3 към чл.16, ал. 1 от Наредба № 4/20.04.2017 г.:

1.  Педагогически специалисти с ръководни функции (РФ) – директор; заместник-директор по учебната дейност;

2.  Педагогически специалисти – учител; старши учител; учител ЦДО; старши учител ЦДО; педагогически съветник; учител, подготвителна група.

(4) Педагогическият персонал се дели на следните категории, съгласно Списък - образец № 1:



1. Педагогически специалисти (с РФ и други) - директор; заместник-директор по учебната дейност; педагогически съветник.
2. Начален етап - учител, начален етап на основното образование (I-IV клас); учител ЦДО, начален етап на основното образование (I-IV клас); старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас); старши учител ЦДО, начален етап на основното образование (I-IV клас).
3. Прогимназиален етап - учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап; старши учител общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап, учител ЦДО в прогимназиален етап ; старши учител ЦДО в прогимназиален етап.
4. Гимназиален етап - учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап; старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап.
5. Предучилищна степен - учител, подготвителна група.

(5) Непедагогическият персонал се дели на следните категории, съгласно Списък - образец № 1:

1. Непедагогически персонал с ръководни функции-заместник директор административно-стопанска дейност.
2. Помощно-обслужващ персонал - главен счетоводител; завеждащ административна служба, домакин.
3. Работници - чистач/хигиенист; образователен медиатор; работник, поддръжка; портиер.

(6) Вътрешните правила за работната заплата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба.

Чл. 2 (1) Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава длъжностно разписание на персонала /длъжностно щатно разписание/ и поименно разписание на длъжностите и работните заплати /поименно щатно разписание/.

(2) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък - образец № 1 или при промяна числеността на персонала.

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата и персонала.

## **II. Формиране на средствата за работна заплата**

Раздел II.

Формиране на средствата за работна заплата

Чл. 3 Средствата за работни заплати на персонала се формират от средствата от единни разходни стандарти по формула и средствата от нормативи и допълващи стандарти в бюджета за съответната финансова година.

## **III. Ред и начин на изплащане на работните заплати**

Раздел III

Ред и начин на изплащане на работните заплати

Чл. 4 Работните заплати се изплащат до 28 число на месеца, а аванса до 14 число на месеца по банков път.

## **IV. Определяне и изменение на основните заплати**

Раздел IV

Определяне и изменение на основните заплати

Чл. 5 Месечната основна работна заплата за педагогическия персонал е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и другите трудови задължения, присъщи за длъжността в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

Чл. 6 (1) Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от:

1 535 лв. за педагогически специалисти с ръководни функции, длъжност: директор;

1 420 лв. за педагогически специалисти с ръководни функции, длъжност: заместник-директор по учебната дейност;



1 260 лв. за педагогически специалисти, длъжности: учител; педагогически съветник.

1 300 лв. за педагогически специалисти, длъжности: старши учител.

1 350 лв. за педагогически специалисти, длъжности: главен учител.

(2) Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическия персонал се допускат, когато:

1. Лицето не отговаря на изискванията за заемане на длъжността;

2. Индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа.

(3) При определяне на по-висока индивидуална норма преподавателска работа на педагогическия персонал се определя по-висока индивидуална основна месечна работна заплата пропорционално на увеличението на нормата.

(4) Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

(5) Размерът на основната месечна работна заплата на педагогическите кадри се определя от притежаваната образователно-квалификационна степен от висшето образование.

(6) Индивидуалният размер на основната заплата на персонала в системата на народната просвета, договорени до влизането в сила на Наредба № 1/04.01.2010 г. не се намаляват.

(7) Процентът на увеличение на индивидуалната основна работна заплата от 01.01.2021 г. на всеки член от педагогическия персонал е не по-малко от 15 %, а процентът на увеличение на индивидуалната основна работна заплата на всеки член от непедагогическия персонал е не по-малко от 10 % съгласно Анекс №Д01-342 от 07.12.2020г. към Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование №Д01-197 от 17.08.2020 г.

(8) При вписване на невзет учебен материал лицето се наказва административно, като се прилага КТ и/или финансово. Невземането на материала се установява с протокол на комисия или от директора. Невзетите часове се удържат от основната работна заплата пропорционално на изчислената часова ставка /това не се отнася в случай, когато учителя до края на учебната седмица си е взел невзетия час в извън учебно време с класа. За целта директорът е информиран предварително за деня и часа на провеждане на невзетия час/.

(9) При ненанесен учебен материал в дневника на класа в колона „Тема на урока“ в рамките на работния ден се счита, че часът не е взет и се удържа от работната заплата.

(10) Когато индивидуалната норма преподавателска работа е по-малка с:

до 25 % с лицето се сключва трудов договор за цял щат с недостиг на часове-непълнен норматив и съответно намалена заплата

от 26% до 50 % с лицето се сключва трудов договор на половин щат с лекторски часове за часовете над 50 % от норматива

(11) За учителите с трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто, установена с решение на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК) или Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), минималните норми преподавателска работа се намаляват с осем часа годишно, доколкото съответстват с конкретните предписания на здравните органи.

Чл.7 Индивидуалните основни месечни работни заплати на непедагогическия персонал при нормална



продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от:

1 420 лв. на заместник - директор административно-стопанска дейност;

900 лв. за специалисти, длъжност: гл. счетоводител

750 лв. за помощно-обслужващ персонал, длъжности: завеждащ, административна служба, домакин;

650 лв. за работници, длъжности: чистач/хигиенист; образователен медиатор; портиер; работник, поддръжка

Чл.8 (1) Механизмите за определяне на основните работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал, с изключение на директорите на детските градини, училищата или обслужващите звена, се договарят в колективен трудов договор и/или се включват във вътрешните правила за работната заплата на детската градина, училището или обслужващото звено.

(2) Колективен трудов договор по ал. 1 се сключва при условията и по реда на Кодекса на труда между представителните организации на работодателите и на работниците и служителите, а в училищата - между директора и синдикалните организации.

(3) Органите на синдикалните организации в училището имат право да участват в подготовката на проекта на вътрешните правила за работната заплата по ал. 1, за което директорът ги поканва.

(4) Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати за звената от системата на народната просвета, които прилагат системата на делегираните бюджети, се договарят от директора съобразно колективния трудов договор за сфера „Образование“ община Пазарджик и вътрешните правила за работната заплата въз основа на определените годишни средства за заплати в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалния трудов договор.

Чл. 9 /1/ Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

/2/ Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 10 При увеличения на основната работна заплата директорът на училището, като орган за управление на училището, да предлага за договаряне индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал при нормална продължителност на работното време в размери не по-ниски от определените в приложение № 3 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда. При договарянето да се има в предвид съответно протоколи за резултати от изпити, вътрешни и външни оценявания и констативни протоколи съставени по Инструкция 1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета, постижения на ученици на олимпиади и състезания:

Познаване и спазване на нормативни документи, необходими за изпълнение на дейността:

ЗАКОН за предучилищното и училищното образование

ЗАКОН за професионалното образование и обучение

КОДЕКС на труда

КОДЕКС за социално осигуряване

ЗАКОН за обществените поръчки

ЗАКОН за достъп до обществена информация

ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество



□□ЗАКОН за защита на личните данни

□□НАРЕДБА № 1 от 8.09.2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуално обучение)

□□НАРЕДБА № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование (Обн. - ДВ, бр. 10 от 27.01.2017 г., в сила от 01.01.2017 г.; изм., бр. 29 от 07.04.2017 г., в сила от 01.01.2017 г.; изм. и доп., бр. 36 от 27.04.2018 г., в сила от 01.01.2018 г.)

□□НАРЕДБА № 1 от 17.05.2011 г. за условията и реда за прием и спортна подготовка на учениците в спортните училища

□□НАРЕДБА № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности

□□НАРЕДБА № 3 от 6 април 2017 г. за условията и реда за приемане и обучение на лицата, търсещи или получили международна закрила (Обн. - ДВ, бр. 32 от 21.04.2017 г., в сила от 21.04.2017 г.)

□□НАРЕДБА № 3 от 27.04.2000 г. за здравните кабинети в детските заведения и училищата

□□НАРЕДБА № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план (Обн. - ДВ, бр. 94 от 04.12.2015 г., в сила от 04.12.2015 г.)

□□НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда (Обн. - ДВ, бр. 34 от 28.04.2017 г., в сила от 01.01.2017 г.; изм. и доп., бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.)

□□НАРЕДБА № 4 от 24 октомври 2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците (Обн. ДВ. бр.86 от 01.11.2016г.)

□□НАРЕДБА № 4 от 1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор (ДВ, бр. 44 от 1993 г., изм. и доп. в ДВ, бр. 99, от дата 12.12.2017г.)

□□НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (Обн. - ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г.)

□□НАРЕДБА № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка (Обн. - ДВ, бр. 95 от 08.12.2015 г., в сила от 08.12.2015 г.)

□□НАРЕДБА № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език (Обн. - ДВ, бр. 67 от 26.08.2016 г., в сила от 01.09.2016 г.)

□□НАРЕДБА № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка (Обн. - ДВ, бр. 67 от 26.08.2016 г., в сила от 26.08.2016 г.)

□□НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (Обн. - ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г., в сила от 23.08.2016 г.; изм. и доп., бр. 75 от 15.09.2017 г., в сила от 15.09.2017 г.)

□□НАРЕДБА № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование (Обн. - ДВ, бр. 68 от 30.08.2016 г., в сила от 30.08.2016 г.; изм., бр. 12 от 03.02.2017 г., в сила от 03.02.2017 г.; изм. и доп., бр. 78 от 29.09.2017 г., в сила от 29.09.2017 г. )

□□НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (Обн. - ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., в сила от 01.09.2016 г.; изм. и доп., бр. 12 от 03.02.2017 г., в сила от 03.02.2017 г.; изм. и доп., бр. 46 от 09.06.2017 г., в сила от 09.06.2017 г.; изм. и доп., бр. 77 от 26.09.2017 г.)

□□НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала (Обн. - ДВ, бр. 102 от 22.12.2017 г., в сила от 22.12.2017 г. )



НАРЕДБА № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания

НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (Обн. - ДВ, бр. 74 от 20.09.2016 г., в сила от 20.09.2016 г.; изм. и доп., бр. 78 от 29.09.2017 г., в сила от 29.09.2017 г.)

НАРЕДБА № 3 от 15.04.2003 г. за системата на оценяване

НАРЕДБА № 3 от 17.05.2004 г. за организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити;

НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование

НАРЕДБА № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование (обн., ДВ, бр. 95 от 29.11.2016 г., в сила от 1.01.2017 г.)

НАРЕДБА № 15 от 08.12.2016 г. за инспектирането на детските градини и училищата (Обн. - ДВ, бр. 100 от 16.12.2016 г.)

НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“ (Обн. - ДВ, бр. 89 от 11.11.2016 г., в сила от учебната 2017/2018 година)

НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование (Обн. - ДВ, бр. 103 от 27.12.2016 г., в сила от 27.12.2016 г.)

НАРЕДБА за приобщаващото образование (Обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г.)

НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (Обн. - ДВ, бр. 81 от 10.10.2017 г.; изм. и доп., бр. 31 от 10.04.2018 г., в сила от 01.01.2018г.)

спазване на Правилника за вътрешния трудов ред;

спазване на Правилника за дейността на училището;

спазване на Вътрешните правила за работна заплата;

изпълнение на заповеди на директора;

изпълнение законните нареждания на работодателя - чл. 126 КТ;

провеждане съгласно правилата и инструкциите на извънкласните форми на работа;

участие в проекти съгласно инструкции и правила;

резултатите от Образователно възпитателния процес.

Чл. 11 (1) Изменения на основната работна заплата се извършва при:

1.  промяна с нормативен акт на основна работна заплата за заеманата длъжност;

2.  преминаване на друга длъжност;

3.  промяна в образователната степен;

4.  в други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда за изпълнение на допълнителна работа, отразена в длъжностната характеристика на служителя.

(2) Измененията на основната работна заплата по ал. 1, т. 3 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.

Чл. 12 Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява



възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

## **V. Допълнителни трудови възнаграждения**

### Раздел V

#### Допълнителни трудови възнаграждения

Чл. 13 (1) В брутната работна заплата на персонала в системата на народната просвета освен допълнителните трудови възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове, се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения:

1. □ за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа, ако те не са отчетени при определянето на основната работна заплата;
2. □ за професионално-квалификационна степен;
3. □ на класен ръководител - за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка, както и на учител в детска градина - за водене на задължителната документация на съответната група и за консултиране на родители;
4. □ за постигнати резултати от труда през учебната година съгласно раздел IV;
5. □ за проверка на изпитни материали от външно оценяване и олимпиади;
6. □ за изпитване на един ученик в индивидуална и самостоятелна форма на обучение;

(2) В брутната работна заплата на персонала в системата на народната просвета може да се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения с непостоянен характер:

1. □ за официални празници или за началото на учебната година - 3 пъти в годината: за ДТВ / СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. според финансовата възможност на училището.

□ за дните, през които служителят е бил в отпуск по болест по време на провеждане на учебни занятия, няма да му се начислява ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. Дните от 1 до 15 Септември, през които се подготвя новата учебна година, се считат за учебно време.

□ на учители и служители, които са били в неплатен отпуск, да не се начислява ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. за времето на неплатения отпуск.

□ на учители и служители, които нямат действително отработени пълни два месеца през периода да не се начислява ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. .

□ учителите и служителите трябва да бъдат в трудови правоотношения с училището към датата на изплащане на ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. .

□ за безпричинно отсъствие от педагогически съвет, родителски срещи, тържества градски и училищни, заседания на методичните обединения, при неизпълнение на задълженията като дежурен учител и като класен ръководител установено с протокол лицето се лишава от ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. за съответния период,



към който принадлежи датата на нарушението/ неprisъствието/неизпълнението.

□□да не се начислява ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. на учители и служители наказани дисциплинарно по Кодекса на труда.

□□с неначислената сума на служителите, да се стимулират учители и служители, които са постигнали добри резултати и са изпълнявали служебните си задължения.

□□на служители от педагогическия и непедагогическия персонал постъпили през годината да се начисли пропорционално на отработеното време.

□□на служителите и учители, които работят на непълно работно време изплатената сума да е пропорционална на частта от работното време

2.□за работа с деца и ученици със специални образователни потребности - на педагогическите специалисти в училището, провеждащи интегрирано обучение и възпитание.

(3) С национални програми или в колективен трудов договор с вътрешните правила за работната заплата и/или с индивидуалния трудов договор може да бъдат определяни и други видове допълнителни трудови възнаграждения:

1. Допълнително възнаграждение по НП „Без свободен час“, модул „Без свободен час в училище“ - при заместване на отсъстващи учители да се изплащат до 10.50 лв. от 01.01.2020 г. за един учебен час с включени осигуровки от работодател, когато е по трудов договор съгласно разпоредбите на МОН до изчерпване на средствата, отпуснати на училището за съответния период на действие на програмата.

2. На учителите от училището, заместващи отсъстващите учители в платен и неплатен отпуск, отпуск по болест след първите три дни, от работодателя притежаващи образователна квалификация „учител“ и отговарят на изискването за заемане на конкретната длъжност да се изплаща възнаграждение 8.50 лв. от 01.01.2020 г. за един учебен час с включени данъци и осигуровки от лицето.

3. На учителите от училището, заместващи отсъстващите учители в платен и неплатен отпуск, отпуск по болест след първите три дни, от работодателя притежаващи образователна квалификация „учител“, но не отговарят на изискването за заемане на конкретната длъжност да се изплаща възнаграждение 7.00 лв. от 01.01.2020 г. за един учебен час с включени данъци и осигуровки от лицето.

4. На ръководители на групи за занимания по интереси да се изплащат по 12.00 лв. за един реално отработен, отчетен и приет учебен час с включени данъци и осигуровки за сметка на лицето.

5. На учителите, които осъществяват дейности по ИКТ и не са ръководители на компютърни кабинети, на които е възложено задължителното електронно обработване на задължителната училищна електронна документация се изплаща допълнително трудово възнаграждение не по-малко от 30 лв. месечно.

6. На учители включени в екипите за обхождането на деца и ученици напуснали образователната система до 300 лв.

7. На педагогически кадри и служители осъществяващи контрол и съдействие по обработка на документи свързани с обхождането на деца и ученици непосещаващи редовно училище, работа с родители на рискови деца и ученици от гледна точка на присъствие в училище в това число и канене на родители на уроци и тържества до 600 лв.

8. За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития се





изплаща допълнително трудово възнаграждение на провеждащите това обучение педагогически специалисти по 30 лв. месечно за компенсиране на разходите за консумативи пропорционално на взетите учебни часове/астрономически часове от определената норма преподавателска работа за месеца, в които педагогическите специалисти са провели ОПЕС от дома си след подаване на заявление.

9. На ръководители на групи по проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове да се изплащат по 15 лв. за един реално отработен, отчетен и приет астрономически час с включени данъци и осигуровки за сметка на лицето.

10. На директора по проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове да се изплащат по 10 лв. за един реално отработен, отчетен и приет астрономически час с включени данъци и осигуровки за сметка на лицето.

11. На счетоводителя по проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове да се изплащат по 8 лв. за един реално отработен, отчетен и приет астрономически час с включени данъци и осигуровки за сметка на лицето.

12. На ръководители на групи по проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове да се изплащат по 15 лв. за един реално отработен, отчетен и приет учебен час с включени данъци и осигуровки за сметка на лицето.

13. На координатор „Организация и управление“ в Училищния екип за организация и управление по проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, да се изплаща за един реално отработен, отчетен и приет астрономически час брутна часова ставка изчислена като сумата от индивидуалната основна работна заплата и допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се раздели на 168 часа и върху получената ставка се начислят осигурителни и здравно осигурителни вноски за сметка на работодателя съгласно националното законодателство.

14. На координатор „Изпълнение на дейностите“ в Училищния екип за организация и управление по проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, Веселина Върбанова – ЗДУД и координатор по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование да се изплаща за един реално отработен, отчетен и приет астрономически час брутна часова ставка изчислена като сумата от индивидуалната основна работна заплата и допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се раздели на 168 часа и върху получената ставка се начислят осигурителни и здравно осигурителни вноски за сметка на работодателя съгласно националното законодателство.



15. На експерт „Техническо и финансово изпълнение“ в Училищния екип за организация и управление по проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, Филада Шейтанова – гл. счетоводител да се изплаща за един реално отработен, отчетен и приет астрономически час брутна часова ставка изчислена като сумата от индивидуалната основна работна заплата и допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се раздели на 168 часа и върху получената ставка се начислят осигурителни и здравно осигурителни вноски за сметка на работодателя съгласно националното законодателство.

16. На ръководители на групи по проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове да се изплащат по 15 лв. за един реално отработен, отчетен и приет учебен час с включени данъци и осигуровки за сметка на лицето.

17. На директора по проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове да се изплащат по 10 лв. за един реално отработен, отчетен и приет астрономически час с включени данъци и осигуровки за сметка на лицето.

18. На счетоводителя по проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове да се изплащат по 8 лв. за един реално отработен, отчетен и приет астрономически час с включени данъци и осигуровки за сметка на лицето.

(4) При наличие на финансови средства със заповед директорът определя еднократна парична награда на педагогическия и непедагогическия персонал, който има принос при организацията и провеждането на Регионални външни оценявания, Национални външни оценявания за IV и VII клас и Държавни зрелостни изпити.

(5) При наличие на финансови средства със заповед директорът определя парични възнаграждения на педагогическия и непедагогическия персонал, който има принос при организирането и провеждане на образователно възпитателния процес.

(6) За постигнати много добри резултати при изпълнение на служебните задължения, със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди, средствата за които са разликата между планираните и начислените средства към 31.12. на календарната година, т. е. при добри финансови резултати по изпълнение на бюджета.

(7) Председателите на методични обединения, председателите на обединенията на класните ръководители, протоколчика на педагогическия съвет могат да получават до 40 лв. месечно допълнително възнаграждение към заплата за изпълнение на месечните задачи, което се удостоверява с писмен отчет.

(8) Допълнително възнаграждение на непедагогическия персонал (гл. счетоводител, ЗАС и домакин), нямаш право на допълнително възнаграждение по чл. 13, ал. 1, т. 4, се дава при наличието на финансова възможност и постигнати добри резултати в работата.

(9) При реализиране на финансови икономии, със заповед на директора, могат да се определят и еднократни допълнителни трудови възнаграждения за различните категории педагогически и непедагогически персонал. Сумата се съобразява с времето, през което работникът е бил в трудовоправни отношения с



училището. Служителите, на които се разпределят тези средства, трябва да са в трудовоправни отношения с училището към дата на заповедта за изплащане на сумите.

(10) Допълнителното възнаграждение по ал. 1, т. 3 се изплаща на класните ръководители за съответните дейности, които се извършват с продължителност един учебен час извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия, а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование – и за един месец след приключване на учебните занятия.

(11) Допълнителното възнаграждение по ал. 1, т. 3 се изплаща на учителите в детските градини само за действително отработеното време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности.

(12) При отсъствие на класния ръководител или на учителя в детската градина допълнителното възнаграждение по ал. 1, т. 3 се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето на заместване.

(13) Допълнителното възнаграждение за придобита професионално-квалификационна степен по ал. 1, т. 2 е с постоянен характер и се изплаща от началото на месеца, следващ датата на представяне на документ, удостоверяващ придобиването ѝ.

(14) В СУ „Д. Гачев“ от 01.11.2008 г. като елемент на основната работна заплата на лицата от педагогическия персонал е включено възнаграждение за притежавана професионално-квалификационна степен.

(15) При наличие на финансова възможност на основание ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ да се изплаща допълнително трудово възнаграждение с непостоянен характер на учители и служители за:

1.  На екипите за обхващане и задържане при намерено, записано продължаващи да учат в училище поне до края първи учебен срок дете/ученик, да се заплаща възнаграждение от 100 лева /сумата да се изплаща на 2 пъти по 50 лв./.

2.  Допълнително трудово възнаграждение с непостоянен характер на учители и служители за работа с деца и ученици от уязвими групи.

3.  Споделяне на добри практики на тематичен съвет и присъствие на колеги и родители до 100 лв.;

4.  Допълнително обучение на ученици по български език на час по 8,50 лв. от 01.01.2020 г.;

5.  За групова работа с класен ръководител, пед.съветник, родител и ученик за мотивация за учене и посещение в училище;

6.  За планирани посещения в домовете за реинтеграция на ученици.

7.  За планирани и реализирани срещи с родители на проблемни ученици.

(16) Сума за възнаграждение на учители за допълнителна подкрепа за ученици със СОП да е 30 лв. за ученик/ученици считано от 01.01.2019 год. Да бъде увеличено и възнаграждението на класните ръководители за работа на ученици със СОП на 30 лв./месечно.

Чл. 14 Когато е налице основание за изплащане на допълнително трудово възнаграждение за образователна и научна степен "доктор" или научна степен "доктор на науките", свързана с изпълняваната работа, и на допълнително трудово възнаграждение по чл. 13, ал. 1, т. 2, лицето получава най-благоприятното допълнително трудово възнаграждение.

Чл. 15 Правата на новопостъпилите работници и служители, с оглед размера на допълнителното възнаграждение за професионален опит, се установява след преценяване и определяне на



продължителността на трудовия стаж, относно същата, сходна и със същия характер работа, длъжност или професия.

Чл. 16 (1) Назначени длъжностни лица на  $\frac{1}{2}$  щат получават основната работна заплата и допълнителни възнаграждения съгласно отработеното време.

(2) За професионален опит се заплаща не по-малко от 1% от основната месечна заплата за всяка прослужена година.

(3) Изплаща се СБКО е в размер на 3 % върху основните заплати на персонала по трудови правоотношения /присъствал на работа и ползвал платен годишен отпуск/, с включени осигуровки от работодателя.

(4) Учебният час над минималната норма задължителна преподавателска работа (лекторски час) на педагогическия персонал се заплаща, не по-малко както следва:

8. □ за учител с висше образование с придобити образователно-квалификационни степени „магистър“ или „бакалавър“ по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква "б" ЗВО - не по-малко от 8,50 лв., за учител притежаващ професионална квалификация „учител“, но не отговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност - не по-малко от 7,00 лв.

9. □ за лице със средно образование - не по-малко от 6,30 лв.

(5) Размерът на допълнително трудово възнаграждение по чл. 13, ал. 1, т. 2 е:

□□30.00 лв. за V ПКС ;

□□35.00 лв. за IV ПКС ;

□□50.00 лв. за III ПКС ;

□□70.00 лв. за II ПКС ;

□□90.00 лв. за I ПКС .

На подалите заявления след 01 декември 2017 година за придобита професионално - квалификационна степен, ПКС като допълнително възнаграждение с постоянен характер не се включва в основната заплата, а ПКС до 30.11.2017 год. е включено в основната работна заплата.

(6) Размерът на допълнително трудово възнаграждение по чл. 13, ал. 1, т. 3 е 46.00 лв. на месец от 01.01.2021 год. за класните ръководители в дневна форма на обучение в училище, а на учители целодневна организация на учебния ден и учители, подготвителна група в училище е 22 лв. на месец от 01.01.2020 г.

(7) Размерът на допълнително трудово възнаграждение по чл. 13, ал. 1, т. 5 е не по-малко от 0,3 от лекторския час за всеки проверяващ писмена работа и не по-малко от 0,1 за тест с избираем/и или свободни отговори.

(8) Размерът на допълнително трудово възнаграждение по чл. 13, ал. 1, т. 6 за изпитване на един ученик е:

□□не по-малко от 0,3 от лекторския час за председателя на изпитна комисия;

□□не по-малко от 0,2 от лекторския час за член на комисията.

(9) Размерът на допълнително трудово възнаграждение по чл. 13, ал. 16 е 30 лв. месечно от 01.01.2019 год. считано само за времето на учебните занятия

(10) Размерът на допълнително трудово възнаграждение по чл. 13, ал. 7 е до 40 лв. месечно, при наличие на финансова възможност.

Чл. 17 (1) ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. по чл. 15, ал. 2, т. 1 и ал. 6 се получава от служителите, които добросъвестно, последователно, отговорно изпълняват задълженията си, произтичащи от длъжностната характеристика и



нормативните документи в системата на образованието. Служители, които допускат неизпълнение на задълженията си, произтичащи от длъжностната характеристика и нормативните документи в системата на образованието, биват санкционирани за периодите, описани в чл.13 ал. 2, т. 1, както следва:

1. При констатирано/и нарушение/я с протокол и неизпълнена/и в срок препоръка/и, лицето се лишава от ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. в размер на 25%.

2. При повторно/и нарушение/я, описани в протокол/и и неизпълнена/и в срок препоръка/и или при констатирано/и нарушение/я при последващ контрол, лицето се лишава от ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. в размер на 50%.

3. При 3 нарушения, описани в протокол/и и неизпълнена/и в срок препоръка/и или при констатирано/и нарушение/я при последващ контрол относно нарушенията по т. 2, лицето се лишава от ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. в размер на 65%.

4. При 4 нарушения, описани в протокол/и и неизпълнена/и в срок препоръка/и или при констатирано/и нарушение/я при последващ контрол относно нарушенията по т. 3, лицето се лишава от ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. в размер на 80%.

5. При допуснати нарушения 5 и повече, описани в протокол/и и неизпълнена/и в срок препоръка/и или при констатирано/и нарушение/я при последващ контрол, относно нарушенията по т. 4, лицето се лишава от ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г..

6. За без причинно отсъствие от педагогически съвет лицето се лишава от ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г. за съответния период, към който принадлежи датата на съвета.

(2) Изчисляването на допълнителното трудово възнаграждение (ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г.) по чл. 15, ал. 2, т. 1 и ал. 9 да става пропорционално на отработените дни и платения годишен отпуск. За дните, през които служителят е бил в отпуск по болест по време на провеждане на учебни занятия и подготовка на новата учебна година от 1 до 15 септември, няма да му се начислява ДТВ/ СРЕДСТВА ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 на МС от 29.03.2018 г.. За дните, през които служителят е бил в неплатен отпуск, няма да му се начислява ДТВ. Учителите и служителите трябва да бъдат в трудови правоотношения с училището към датата на изплащане на ДТВ. При изплащане на ДТВ учителите и служителите трябва да имат действително отработени пълни два месеца. С неначислената сума на служителите, да се стимулират учители и служители, които са постигнали добри резултати и са изпълнявали служебните си задължения.

(3) На служители от педагогическия и непедагогическия персонал, които са наказани дисциплинарно по чл. 188 от Кодекса на труда със „Забележка“ допълнително трудово възнаграждение по чл. 13, ал. 2, т. 1 и ал. 6 не се изплаща. При налагане на следващо дисциплинарно наказание – „Предупреждение за уволнение“ и „Уволнение“ също не се изплаща.



Чл. 18 Допълнителното възнаграждение за придобита професионално- квалификационна степен е с постоянен характер и се изплаща от началото на месеца, следващ датата на представяне на документ, удостоверяващ придобиването ѝ.

Чл. 19 (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал в училището, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели (приложение № 4 от Наредба № 4/20.04.2017 г.) и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

(2) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на непедагогическия персонал в училището, въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях записани в картата за оценка труда на непедагогическия персонал Приложение № 1 към Вътрешните правила за организация на работната заплата в СУ „Д. Гачев“ гр. Пазарджик , приети с решение на общото събрание.

(3) При извършване на оценяването по реда на ал. 1 броят на точките към показателите в приложение № 4 от Наредба № 4/20.04.2017 г. може да се коригира с решение на педагогическия съвет в зависимост от вида и спецификата на училището. Корекцията се извършва в рамките на общия брой от 100 точки и не може да надхвърля 20 на сто за всеки отделен показател. Решението за корекция на показателите се приема в срок до 30 септември на учебната година, за която ще се извършва оценяването на постигнатите резултати.

(4) Резултатите от труда на педагогическия и непедагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

(5) При диференцираното заплащане всеки трябва да си направи самооценка по показателите на оценъчната карта.

Чл. 20 Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти, с изключение на директора, са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджета на училището, в размер не по-малко 4.2 % и не повече от 5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти.

Чл. 21 Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедагогическия персонал, са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджета на училището, в размер не по-малко от 2.5 % и не повече от 3.5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическия персонал

Чл. 22 (1) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск), за педагогическите специалисти и най-малко 186 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск), за непедагогическия персонал.

(2) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 124 дни за учебната година при същия работодател.

(3) Лицата, изпълняващи норма задължителна преподавателска работа в повече от едно училище, получават



допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е открито работното място.

Чл. 23 (1) Оценяването на постигнатите резултати от труда в училище с педагогически персонал до 10 души се извършва от директора.

(2) Оценяването на постигнатите резултати от труда в училище с педагогически персонал над 10 души се извършва от комисия, като броят на членовете, председателят и съставът ѝ се избират от педагогическия съвет.

(3) Оценяването на постигнатите резултати от труда на заместник-директорите с норма преподавателска работа и на членовете на комисията се извършва от директора.

Чл. 24 (1) Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

(2) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията по чл. 22, ал. 2 , съответно от директора - в случаите по чл. 22, ал. 1 и 3, и в 3-дневен срок от подписването ѝ се предоставя на оценяваното лице.

(3) Запознаването на оценяваното лице със съдържанието на картата за оценка на резултатите от труда се удостоверява с подписа му.

(4) Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

(5) Възражението по ал. 4 се подава до председателя на комисията по чл. 22, ал. 2 , съответно до директора - в случаите по чл. 22, ал. 1 и 3, в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

(6) Комисията по чл. 22, ал. 2 , съответно директорът - в случаите по чл. 22, ал. 1 и 3, са длъжни да се произнесат по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно, за което писмено уведомяват лицето.

(7) Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

Чл. 25 (1) Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по чл. 20, пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището.

(2) Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора на училището, която се издава не по-късно от 30 октомври.

(3) Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 2.

## **VI. Изчисляване на брутната месечна заплата**

Раздел VI Изчисляване на брутната месечна заплата

Чл. 25 Брутната работна заплата се състои от:

1. Основна работна заплата;

2. Допълнителни и други трудови възнаграждения описани от чл. 13 до чл. 24 във Вътрешните правила за работна заплата

## **VII. Видове отпуски и осигуряване на социални дейности**



## Раздел VII Видове отпуски и осигуряване на социални дейности

Чл. 27 На основание чл. 156 а от КТ за членовете на синдикатите се определят по-големи размери на отпуски по чл. 155 и чл. 156 от КТ, както следва:

1. Размерът на основния платен годишен отпуск по чл. 155, ал. 4 от КТ се определя на 28 работни дни за непедagogическия персонал.

2. Работници и служители от непедagogическия персонал с намалена работоспособност 50 и над 50 на сто имат право на основен платен годишен отпуск в размер на не по-малко от 34 работни дни.

3. Размерът на удължения платен годишен отпуск по чл. 155, ал. 5 от КТ и чл. 24, ал. 1 от Наредбата за работното време, почивките и отпуските за педагогическите специалисти се определя общо на 56 работни дни.

4. За непедagogическия персонал допълнителен платен годишен отпуск по чл. 156, т. 2 от КТ – 8 работни дни. Списъкът на длъжностите, за които се установява ненормиран работен ден, се определя от работодателя след съгласуване (консултации) със СИНДИКАТИТЕ.

5. На работниците и служителите членове на синдикалните организации, работещи на 1 ноември се изплаща трудово възнаграждение, равно на удвоения размер на средно дневното брутно трудово възнаграждение.

6. На основание чл. 168 от КТ на работнички и служителки, членове на синдикалните организации се предоставя допълнителен платен отпуск, както следва:

□ с две деца до 18-годишна възраст – 2 работни дни;

□ с 3 и повече деца до 18-годишна възраст – 4 работни дни.

Чл. 28 Работодателят осигурява средства за работно облекло съгласно Наредбата за безплатното работно и униформено облекло, приета с ПМС № 10 от 20.01.2011 г., обн. дв. бр.9 от 28 януари 2011 г. и чл. 49 от КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-197/17.08.2020 г. за непедagogическия персонал – не по-малко от 300 лв., считано от 01.01.2021 г. На педагогическия персонал, съгласно Наредба 14/16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищно образование и чл. 48 от КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-197/17.08.2020 г. – не по-малко от 430 лв., считано от 01.01.2021 г. за финансовата календарна година и според финансите на училището.

Чл.29 Работодателят осигурява ежемесечно средства за фонд „Социално-битово и културно обслужване“ (СБКО) в размер на 3 на сто от средствата за основната заплата.

(1) Редът за разпределение и ползване на средствата за фонд СБКО се определя от общото събрание на работниците и служителите.

Чл. 30 Работодателят изплаща разходи за транспорт от местоживеенето до местоработата и обратно или за наем по месторабота на педагогическите специалисти, които работят в населено място извън местоживеенето си в пълен размер от стойността на абонаментните карти, билетите и фактури в съответствие с действащата нормативна уредба.

## **Предходни и заключителни разпоредби**

Раздел VIII Преходни и заключителни разпоредби

Настоящите Вътрешни правила са в сила от 11.05.2021 г. до следващата актуализация утвърдена със заповед на директора.





Приложение № 1 към чл. 19, ал.2 от Вътрешните правила за организация на работната заплата.

Приета на общо събрание на колектива с протокол № 03/13.04.2021 г.

Утвърдена със заповед на директора РД-04-453/27.04.2021 г.

Изработени и предложени от комисия на общо събрание на основание чл. 24, ал. 1, т. 2 от Наредба 4/2017 г.

Оценъчна карта на непедagogическия персонал с показатели и критерии за оценяване резултатите от труда на

.....  
.....  
□

№ по ред □ Показатели □ Точки □

1 □ По показател 1 „Планиране, организация и провеждане на административно-стопанската дейност.“ □ 20 □

1.1 □ Изготвяне на планове, правила, графици и годишни разпределения. □ 5 □

1.2 □ Съответствие между планиране и изпълнение. □ 5 □

1.3 □ Своевременно пререструктуриране на годишните планове и правила при необходимост □ 5 □

1.4 □ Използване на нови технологии в административно-стопанската дейност, също и при съхраняване на информация. □ 5 □

2 □ По показател 2 „Съдействие за създаване на безопасна среда в образователната институция.“ □ 18 □

2.1 □ Следене за недопускане на външни лица в училище без основание. □ 3 □

2.2 □ Отбелязване в специален дневник данни за посетители в образователната институция (при спазване на ЗЛД). □ 3 □

2.3 □ Вежливо отношение към ученици, учители и родители □ 3 □

2.4 □ Оказва съдействие при агресивно поведение на ученици □ 3 □

2.5 □ Подпомага дежурствата при необходимост. □ 3 □

2.6 □ Участие в ремонтни дейности и поддържане на МТБ □ 3 □

3 □ По показател 3 „Работа в екип за създаване на образователно-възпитателна среда.“ □ 7 □

3.1 □ Спазване на етичния кодекс при отношението с колеги □ 2 □

3.2 □ Съдействие за екологичното възпитание на децата и учениците - правилно разпределение на отпадъците на определените за това места. □ 2 □

3.3 □ Спазване на противоепидемичните мерки. □ 3 □

4 □ По показател 4 “Работа с родителите, представители на общността и читалищата.“ □ 4 □

4.1 □ Подкрепа за извънкласни дейности □ 2 □

4.2 □ Работа с деца и ученици в риск и застрашени от отпадане, консултации с родители, дирекция „Социално подпомагане“ □ 2 □

5 □ По показател 5 „Работа с институции“ □ 8 □

5.1 □ Работа с институции свързани с образованието □ 4 □

5.2 □ Работа с общински и държавни институции □ 4 □

6 □ По показател 6 „Изпълнения на задължения, съгласно длъжностната характеристика.“ □ 14 □



- 6.1 Редовно и качествено почистване и дезинфекция на помещенията в училището (класни стаи, коридори, двор, стълбища, физкултурен салон) [2]
  - 6.2 Ежедневна дезинфекция на врати, первази, цокли, чинове и бюра. [2]
  - 6.3 Постоянно следене за повреди и уведомяване незабавно домакина и ЗДАСД за предприемане на незабавни мерки. [2]
  - 6.4 Отстраняване на повреди в срок. [3]
  - 6.5 Работа по училищни документи [5]
  - 7 По показател 7 „Работа с родителите.“ [12]
  - 7.1 Индивидуални срещи на образователния медиатор с родителите. [4]
  - 7.2 Осигуряване присъствието на родителите на родителско-учителски срещи. [4]
  - 7.3 Работа с родители, чиито деца не спазват училищния правилник. [4]
  - 8 По показател 8 „Получени професионални отличия и награди през оценявания период и други избрани от институцията показатели.“ [17]
  - 8.1 Кампания за привличане на ученици [3]
  - 8.2 Задържане на ученици. [3]
  - 8.3 Спазване на заповедите на директора. [5]
  - 8.4 Прецизно, точно и компетентно водене на училищната документация. [6]
- Максимален брой точки [100 т.]

Комисия: Председател Г.Караминова

Членове:

1. В. Йорданова
2. М. Славова
3. Ф. Шейтанова