

РААБЕ



Актуални аспекти от
дейността на
директора и
дейностите в училище
в края на първия
учебен срок

Лектор- Лена Парова
29.01.2021г.

Променени нормативни документи

- **Закон за предучилищно и училищно образование** - обн. ДВ. бр.79 от 13.10.2015 г., ..., изм. и доп. ДВ. бр.82 от 18.09.2020 г.) (публ. 18.09.2020 г.)
- **Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда** (обн. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г.) (публ.05.01.2021 г.)
- **Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование** (обн. ДВ. бр.95 от 6 ноември 2020 г.) (публ.05.01.2021 г.)
- **Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти** (обн. ДВ. бр.101 от 27 ноември 2020 г.) (публ. 01.12.2020 г.)
- **Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование** (ДВ, бр. 68 от 2016 г.)(обн. ДВ. бр.87 от 9.10.2020 г., в сила от 09.10.2020 г.) (публ. 12.10.2020 г.)
- **Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (ДВ, бр. 73 от 2016 г.)** (обн. ДВ. бр.85 от 2 октомври 2020 г., в сила от 02.10.2020 г.) (публ. 02.10.2020 г.)
- **Наредба № 7 от 2016 г. за профилираната подготовка** (ДВ, БР. 67 от 2016 г.)(обн. ДВ. бр.80 от 11 септември 2020 г.) (публ. 24.09.2020 г.)
- **Наредба № 5 от 2015 г. за общообразователната подготовка** (ДВ, бр. 95 от 2015 г.)(обн. ДВ. бр.79 от 8 септември 2020 г.) (публ. 15.09.2020 г.)
- **Наредба № 4 от 2015 г. за учебния план** (ДВ, бр. 94 от 2015 г.) (обн. ДВ. бр.76 от 28.08.2020 г.) (публ. 10.09.2020 г.)
- **Наредба №11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците** (обн., ДВ, бр. 74 от 2016 г; изм. и доп., бр. 78 от 2017 г., бр. 82 от 2018 г., бр. 71 от 2019 г.) (публ. 01.09.2020 г.)
- **Наредба за приобщаващото образование от 2017г.** - изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г.

Януари

- **До 31 януари-** Последен срок за представяне в МОН на училищни проекти за иновации (за желаещите да бъдат вписани в Списъка на иновативните училища)
 - Чл. 71. (1) Училищата представят до 31 януари в МОН училищни проекти за иновации, приети от педагогическите съвети и одобрени от родителите на учениците, включени в проекта. *(Наредба № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование)*

Януари

- Заявка за задължителна училищна документация за края на учебната година
- Становище на общественения съвет за отчета за изпълнение на бюджета за 2020 година и съгласуване на предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището или детската градина;
- Запознаване на ПС и общото събрание с отчета за изпълнение на бюджета за 2020г.

Януари

- Актуализация на Вътрешните правила за работна заплата –
 - нов КТД от 17.08.2020г. и Анекс към него от 07.12.2020г.

Януари

- **Оформяне на срочен успех**
 - Срочната оценка се формира от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет или модул, изучаван през учебния срок за придобиване на общообразователната, разширената, профилираната, професионалната и специализираната подготовка, и при вземане предвид на текущите оценки.
 - Срочни оценки на учениците от IV до XII клас
- По учебните предмети, изучавани в I – III клас, и по производствена практика не се формира срочна оценка.
- Не се формира срочна оценка и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки.

Януари

- Провеждане на контролна дейност
 - Спазване на изискванията на чл.12 от Наредба №11 от 2016г. За оценяване.... (за минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок)
 - Спазване изискванията за оформяне на срочен успех

Януари-Февруари

- Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1 поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага **изпит за определяне на срочна оценка**
- Когато ученикът не се яви на определената дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, се определя втора дата за полагането му, която не може да бъде по-късно от две седмици след приключване на учебния срок. Когато ученикът не се яви и на втората дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, срочна оценка по учебния предмет не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет.
 - Чл.22, ал.5 и ал.6 от Наредба №11 от 2016г. за оценяване....

Януари-Февруари

- Срочната оценка се формира не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.
- Срочна оценка за учебните модули по професионална подготовка се формира **само**, когато обучението по тези модули приключва в края на учебния срок.
- С решение на педагогическия съвет срокът за определяне на срочна оценка може да се удължи, но с не повече от един месец за ученик, който няма минималния брой текущи изпитвания и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка.

Януари-Февруари

- Разработване на седмично разписание в съотв.с Наредбата на министъра на здравеопазването и утвърждаване със заповед на директора
 - Не по-късно от 3 дни преди началото на учебния срок се утвърждава със заповед на директора
 - Утвърденото от директора на училището седмично учебно разписание се представя в съответната РЗИ до 10 дни след началото на всеки учебен срок, и до 5 дни след всяка промяна на седмичното учебно разписание, като учебните предмети се посочват с пълното им наименование, без кодове и без имената на учителите.
 - Чл.8 и чл.9 от Наредба №10 от 19.06. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания

Януари- Февруари

- Провеждане на заседание на ПС
 - Отчет за изпълнение на Стратегията за периода 2016-2020 година
 - Анализ на усвоените компетентности от учениците през I-я учебен срок и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
 - Информация за резултатите от контролната дейност на директора през първия учебен срок.
 - Запознаване с бюджета за 2021 година.
 - Подготовка за изготвяне на нова Стратегия за развитие на училището за периода 2021- 2025 година

.....

Февруари

- Планиране на обща подкрепа :
 - Ученици със срочна оценка Слаб (2)
 - Ученици, които са отсъствали от училище повече от 10 учебни дни по уважителни причини.
 - Допълнително обучение по отделен учебен предмет- до 10 учебни часа
 - Допълнителното обучение по български език и литература за учениците, чийто майчин език не е български – от 60 до 120 учебни часа годишно през учебно
 - Осъществява се извън часовете по училищния учебен план
 - Чл.27, ал.2, т.3 и т.5 от НПО
 - Допълнително обучение по отделни учебни предмети за компенсиране на липсата на взаимодействие с учителя може да се предоставя и на ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл. 115а, ал. 4 от ЗПУО- осъществява се синхронно от разстояние в електронна среда чрез не по-малко от 10 учебни часа месечно, разпределени между учебните предмети в зависимост от дела им в училищния учебен план.
 - Потребностите от допълнителното обучение за учениците се определят от учителя по предмета и от координатора по процеса на приобщаващото образование, а за учениците със СОП- от ЕПЛР
 - Становище на координатора
 - Заповед на директора за определяне на вида на общата подкрепа
 - Директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика. (чл.17, ал.5 от НПО)

Важно!

Наредба за приобщаващото образование

Чл.30, (3) Родителите се информират за заповедта не по-късно от 7 дни преди началото на осъществяване на дейностите.

- (4) В случай че родителите не осигуряват присъствието на децата или учениците, директорът на детската градина или училището писмено уведомява дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на детето или ученика.

РААБЕ

ВАЖНО!

ЗПУО

- **Чл.347, ал.(3)и (4)** - Родители, които не осигуряват присъствието на децата си в допълнителното обучение по чл. 124, ал. 2, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв. При повторно извършване на нарушението глобата е в размер от 100 до 500лв.
- Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.
- Доклад от директора до кмета на общината

(Чл. 124. (1) Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

(2) За учениците по ал. 1, с изключение на тези, които са се обучавали в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Февруари

- Предложения на учителите по съответните учебни предмети на **график за класни и контролни работи**, утвърждаване от директора на училището и поставяне на общодостъпно място в училището, публикуване на интернет страницата .
 - **Срок** до 2 седмици след началото на втория учебен срок
 - Чл.20, ал.1 и ал.2от Наредба №11 от 2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- Изготвяне и утвърждаване на **график за консултиране по учебни предмети- не по-късно от 20 февруари**, в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището.
 - достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.
 - Чл.18, ал.2 от Наредбата за приобщаващо образование

Февруари

- ЕПЛР трябва да проведе поредната си среща в края на 1-я срок
 - провежда общи срещи не по-малко от три пъти през учебната година в началото на учебната година и в края на първия и на втория учебен срок
 - Родителят се запознава с датите на срещите.
- ЕПРЛ за всеки ученик изготвят доклади в електронен вид за дейността на екипа до директора на **училището в 7-дневен срок след края на първия учебен срок** и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година.
 - Чл.129, ал. 2, т.10 от НПО

Февруари

- В края на първия учебен срок се извършва преглед на резултатите от обучението по индивидуалната учебна програма, като постигнатото равнище на компетентности на ученика се отразява в протокол. При необходимост се актуализира индивидуалната учебна програма.

Февруари

- Дейности по организация на **НВО в IV клас**- Заповед №РД09-2121/ 28.08.2020 г. На министъра на образованието и науката:
 - Определяне на състава на училищните комисии за организиране и провеждане на **НВО в IV клас**- до 08 февруари 2021 г.
 - Въвеждане на предложения от директорите на училищата за оценители, за квестори, за учители консултанти и изпращане на декларациите им до регионалната комисия за организиране и провеждане на НВО- до 22 февруари 2021 г.
 - Изпращане на информация от директорите на училищата до регионалната комисия за организиране и провеждане на НВО за сградите, залите и броя на местата в залите

Февруари

- Дейности по организация на **НВО в VII и X клас**- Заповед №РД09-2121/28.08.2020 г. На министъра на образованието и науката:
 - Определяне на състава на училищните комисии за организиране и провеждане на **НВО в VII и X клас**- до 08 февруари 2021 г.
 - Подаване на заявления за явяване на изпит по чужд език в VII и в X клас, за оценяване на дигиталните компетентности в X клас и регистриране на заявленията в софтуерния продукт- 15 – 19 февруари 2021 г.
 - Въвеждане на предложения от директорите на училищата за оценители, за квестори, за учители консултанти и за учители по чужд език за четене на текст и изпращане на декларациите им до регионалната комисия за организиране и провеждане на НВО- до 22 февруари 2021 г. (за X клас) и до 09 април 2021 г. (за VII клас)
 - Въвеждане на информация от директорите на училищата за сградите, залите и броя на местата в залите - до 16 февруари 2021 г. (за X клас) и до 09 април 2021г. (за VII клас)

Февруари

- Подаване на данни в НЕИСПУО за началото на втория учебен срок, вкл. движение на учениците- от 1 до 5 февруари
- Подаване на отсъствията на учениците в НЕИСПУО – от 1 до 4 февруари (!!!ежемесечно от 1 до 4 число)
- Подаване на данни в платформата <https://karantina.mon.bg/> за карантинирани деца, ученици и персонал, както и за брой дни на децата/учениците в среда от разстояние (!!! емесечно за изминалия месец от 1-во до 4-то число на следващия месец)

Февруари

- Дейности по графика за организация на ДЗИ – май-юни
 - Заповед №РД09-2119/ 28.08.2020 г. на министъра на образованието и науката
 - Определяне състава на училищната зрелостна комисия- до 08.02.2021 г.
 - Въвеждане на предложения от директорите на училищата за оценители, за квестори, за учители -консултанти и за учители по чужд език за четене на текст и изпращане на декларациите им до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ - до 15.02.2021 г.
 - Изпращане на информация от директорите на училищата до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ за сградите, залите и броя на местата в залите- до 17.02.2021 г.

Февруари

- За учениците в начален етап, получили качествена оценка, която показва, че не са усвоили компетентностите, определени в учебната програма за съответния клас, или получили срочна оценка слаб (2) по определен учебен предмет, се организира допълнително обучение по чл.178, ал. 1, т. 2 ЗПУО по график, утвърден от директора на училището
 - Чл.22, ал.4 от Наредба №11 от 2016г. за оценяване.....

Февруари

- Първостепенните разпоредители с бюджет разпределят получените средства между училищата и детските градини въз основа на формули за всяка дейност.
- Формулите се утвърждават от първостепенните разпоредители с бюджет в **срок до 28 февруари** на текущата година след обсъждане с директорите на детските градини и училищата. Утвърдените формули се прилагат от началото на бюджетната година и не могат да бъдат променяни до края .
 - Чл.282, ал.7 от ЗПУО
- Становище на обществения съвет за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи
 - чл.16, ал.1, т.4 от Правилник за дейността на обществените съвети
- Запознаване на ПС с бюджета на училището
 - Чл.263, ал.1, т.15 от ЗПУО
- Публикуване на интернет страницата на училището на утвърдения бюджет и отчета за изпълнението му.
 - Чл.290, ал.3 от ЗПУО

Февруари

- Подаване на въпросника за самооценка и доклад за състоянието на системите на финансово управление и контрол до първостепенният разпоредител с бюджетни кредити
 - срок – до 28.02.2021г.
 - Чл.9 от Наредбата за формата, съдържанието, сроковете, реда и начина за предоставяне на информация по чл.8 , ал.1 от ЗФУКПС
 - Въпросникът е достъпен на сайта на Министерство на финансите - <https://fukvopublic.minfin.bg/Public/DocumentList?sectionId=3>

Февруари- Март

- Избор на учебници и учебни комплекти за I, III и VII клас- през м.февруари
 - Заповед №РД09-188/ 21.01.2021 г. на министъра на образованието и науката за утвърждаване на График на дейностите за осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти за учебната 2021 – 2022 година
 - Общественият съвет съгласува избора от учителите на учебниците и учебните комплекти- чл.16, ал.1, т.8 от Правилника за дейността на обществените съвети
- Подаване на заявки до съответния първостепенен разпоредител с бюджети и до съответното издателство- от 10.03.2021 г. до 22.03.2021 г.

Март

- Подаване на заявления за допускане до държавни зрелостни изпити, регистриране на заявленията в софтуерния продукт и издаване на служебни бележки от 01.03.2021 г. до 19.03.2021 г.
- Обобщаване на информацията от заявленията и изпращане на справка от училищата до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ - до 23.03.2021

Март

- Училищният план – прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора на училището след становище на общественения съвет и се публикува на интернет страницата на училището
 - срок- до 30 март
 - Чл.44, ал.1 от Наредба №10 от 2016г. за организация на дейностите....
- Директорът до 10 април информира началника на регионалното управление на образованието и финансиращия орган за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.

- ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБОБЩЕНА ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ. 230, АЛ. 1, Т. 7 ОТ ЗОП
 - Считано от 2021 г. подаването на информация по чл. 230, ал. 1, т. 7 от Закона за обществените поръчки става чрез Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП)
 - Инструкция - https://www2.aop.bg/wp-content/uploads/2021/01/obobshtena_informacia_11012021.pdf
 - Срок - до 31 март

Предстои

- Отчитане на документите с фабрична номерация- до 30.04.2021г.
- Първото атестиране на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в детските градини и училищата при условията и по реда на раздел VIII "Атестиране на дейността на педагогическите специалисти" се извършва до една година след провеждане на първото инспектиране на институцията, а на педагогическите специалисти в Националния дворец на децата, Държавния логопедичен център, центровете за подкрепа за личностно развитие и в регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование - през учебната 2021/2022 г.

РААБЕ



ВРЕМЕ ЗА ВЪПРОСИ

WWW.PEDAGOZI.BG